ISTITUTO COMPRENSIVO COSENZA 1 ZUMBINI - A9EDD51 - Protocollo 0010205/2026 del 04/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. ZUMBINI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado con indirizzo Musicale

Via Riccardo Misasi – 87100 Cosenza *Cod. Meccanografico CSIC89700C* *e-mail: csic89700c@istruzione.it*
Tel. 0984 21859 *Cod. Fiscale 98094140781* *PEC: csic89700c@pec.istruzione.it*
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

All'Albo della Scuola
Amministrazione Trasparente
Sito Web della Scuola/sezione PN
Al Personale ATA – dell'I.C. Zumbini - Cosenza
Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del personale ATA per il supporto operativo all'attività didattica – amministrativa - contabile nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027
Titolo Progetto: "PIU' FORTI CHE MAI"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-179
CUP: J84D25004140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del

Regolamento UE n. 1060/2021
VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2025) n. 5977 Final del 1° settembre 2025 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 126 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTO che con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. La destinazione delle risorse degli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 09/09/2025, che destina ulteriore risorse per interventi di contrato alla dispersione scolastica e alla riduzione dei divari territoriali in cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Il piano è finanziato a valere sulle risorse del PNRR - Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. In particolare, il presente avviso è a valere delle risorse sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 adesione all'iniziativa didattica "Agenda Sud" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 "interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025", è cofinanziato dal FSE+ nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 18 del 02/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 93 del 15/09/2025 di adesione dell'Istituto al progetto in oggetto;
VISTA la candidatura prot. n. 24488 inoltrata da questa scuola;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 con la quale ha comunicato l'autorizzato del progetto presentato da questa Istituzione scolastica, identificato dal codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-179 e CUP: J84D25004140007, per un importo complessivo pari a € 121.948,00 e che costituisce formale avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5137/2026 del 11/06/2026;
VISTO il decreto di incarico RUP, prot. n. 5415/2026 del 23/06/2026, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/90;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

DATO ATTO della necessità di individuare all'interno dell'Istituto figure professionali di Collaboratore Scolastico e di Assistente Amministrativo per il supporto operativo all'attività didattica – amministrativa – contabile ricadenti nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTA la delibera n. 195 del Consiglio di Istituto del 02/07/2026 sui criteri di selezione della Figura di Collaboratore Scolastico;
VISTA la delibera n. 196 del Consiglio di Istituto del 02/07/2026 sui criteri di selezione della Figura di Assistente Amministrativo;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità di cui sopra per il progetto di cui in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso

È aperta la procedura di selezione interna, per titoli comparativi, per il reclutamento di Personale ATA in relazione all'esigenza dell'istituzione scolastica per il Profilo di collaboratore scolastico (supporto operativo attività didattica) **per n. 10** FIGURE e per il Profilo di Assistente Amministrativo (supporto operativo attività amministrativa - contabile) **per n. 2** FIGURE da impiegare nello svolgimento del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 - Titolo Progetto: "PIU' FORTI CHE MAI" - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-179 - CUP: J84D25004140007

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n° 630 ore circa complessive per la figura di collaboratore scolastico
- n° 180 ore circa complessive per la figura di assistente amministrativo

da prestare in orario al di fuori dell'orario ordinario di servizio e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico del personale ATA individuato avverrà con apposita lettera di nomina.

Art.3 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle rispettive tabelle dal CCNL SCUOLA vigente spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo, ovvero 18,25 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di Collaboratore Scolastico e di 21,17 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di Assistente Amministrativo.
L'incarico decorrere dalla data della sua sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività formative e comunque entro le tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, salvo eventuali proroghe autorizzate

Art. 4 presentazione domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B/C – autovalutazione titoli (che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione), dell'allegato D (dichiarazione veridicità e conferma dei dati inseriti), dell'Allegato E - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica in modalità cartacea o via mail agli indirizzi csic89700c@istruzione.it e csic89700c@pec.istruzione.it, **entro mercoledì 11 novembre** 2026. Sull'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **" Invio candidatura Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo PN – Agenda Sud a.s. 2025-2027" - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-179**

Art. 5 Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS e Gruppo Operativo di Piano, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e curare la pubblicazione dei diversi atti
e) Collaborazione con il DS e DSGA per le procedure di acquisto dei beni, dei pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;
f) Supporto inserimento documentazione Piattaforma PN-SIF 21/27;
g) Redigere il timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

2) Collaboratore scolastico:

- Collaborazione con gli esperti, i tutor e con le altre figure di sistema,
- Supporto tecnico all'accoglienza e vigilanza agli allievi partecipanti.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Tenere puliti i locali/ambienti dove si svolgono le attività formative dei corsisti
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire eventuale assistenza alle disabilità

Art. 6 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A) i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso sono in possesso:

A) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico previsti dalle norme vigenti**.**

B) dei seguenti requisiti professionali:

- ATA con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con contratto fino al 30/06/27 o al 31/08/27) nell' I. C. "B. Zumbini" ;

- Competenze informatiche per la gestione on-line della piattaforma SIF PN 2021-2127, solo per il profilo di Assistente Amministrativo

Art. 7 Criteri di selezione

La selezione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico/RUP, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione e/o oppure demandata ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione titoli dei rispettivi profili allegate (allegato B - C) al presente avviso di seguito riportati:

Allegato B - Criteri di selezione Collaboratore Scolastico:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**
Diploma di laurea *	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 3
Beneficiario Art. 7 – prima posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n. 5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di CS (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR – PNRR - PN (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
Punteggio massimo	42

Allegato C - Criteri di selezione Assistenti Amministrativi:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**

Diploma di laurea *	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese
Seconda posizione economica**	Punti 3
Beneficiario Art. 7 – prima posizione economica**	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR – PNRR - PN (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
TOTALE PUNTEGGIO MAX	80

* Si valuta un solo titolo di studio
** Si valuta una sola posizione economica

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi in possesso alla data di scadenza del presente Avviso.
A seguito della valutazione, di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 7 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", con validità per il periodo di attuazione del progetto, impugnabile solo nelle forme di Legge. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Affidamento incarico
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria
Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 9 Compenso
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative previste dal piano e dietro presentazione del registro firma/timesheet, con indicazione della data servizio, orario di inizio e fine, numero ore e firma, dell'attività effettivamente svolta.
Sarà liquidato in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del PN Scuola - MIM

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 trattamento dei dati personali

I dati personali del candidato che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, verranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) per le finalità di gestione e predisposizione degli atti amministratici conseguenziali della selezione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa

vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione e pertanto i candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera oggetto dell'incarico, pertanto assume le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.
Il Titolare del trattamento è l'IC Zumbini - Cosenza per tramite del suo legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Marietta Iusi, Dirigente Scolastico.

Art. 11 Pubblicità
Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio dell'Istituto e sul sito web della scuola: www.iczumbinicosenza.edu.it e nella sez. dedicata del progetto e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In allegato:
Allegato A - Istanza di partecipazione.
Allegato B - Griglia di autovalutazione dei titoli Collaboratore Scolastico
Allegato C - Griglia di autovalutazione dei titoli Assistente Amministrativo
Allegato D - Dichiarazione veridicità e conferma dei dati inseriti
Allegato E - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico/RUP
Marietta Iusi
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa