



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“B. ZUMBINI”

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado con indirizzo Musicale

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL COLLEGIO DEI DOCENTI
AL DSGA
ALL'ALBO E SITO \AT

NOTIFICA E PUBBLICAZIONE DEL CODICE DISCIPLINARE E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA – RICHIAMO ALLE FONTI NORMATIVE E CONTRATTUALI VIGENTI – PUBBLICAZIONE DEGLI STRALCI NORMATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, concernente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO, in particolare, l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, concernente responsabilità, infrazioni e sanzioni, codice disciplinare e pubblicazione;

VISTO l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, concernente forme e termini del procedimento disciplinare;

VISTI gli artt. 55-ter, 55-quater, 55-quinquies, 55-sexies, 55-septies e 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001, concernenti, tra l'altro, i rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale, il licenziamento disciplinare, le false attestazioni o certificazioni, le responsabilità conseguenti alla mancata o irregolare gestione del procedimento disciplinare e ulteriori ipotesi di responsabilità;

VISTO il D.Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, recante modifiche all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di licenziamento disciplinare;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 165/2001, anche in materia di responsabilità disciplinare;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante modifiche al D.P.R. n. 62/2013, con particolare riferimento agli obblighi relativi all'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”, e, in particolare, il Capo IV – Disciplina, Sezione I – Sanzioni disciplinari, artt. 492 e seguenti;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 18 gennaio 2024;

VISTO, in particolare, l'art. 48 del CCNL 2019-2021, concernente la responsabilità disciplinare del personale docente ed educativo;

VISTI, per il personale ATA, gli artt. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 del CCNL 2019-2021, contenuti nel Titolo V della Parte Comune, concernenti rispettivamente destinatari, obblighi del dipendente, sanzioni disciplinari, codice disciplinare, sospensione cautelare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale;

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185, recante modifiche al D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, e, in particolare, le disposizioni che hanno inciso sull'art. 55-bis, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla competenza disciplinare per il personale docente, educativo e ATA delle istituzioni

scolastiche ed educative statali;

VISTA la Circolare MIUR n. 88 dell'8 novembre 2010 e le relative tabelle, quale documento di supporto procedurale e interpretativo, nei limiti della compatibilità con la normativa legislativa e contrattuale successivamente intervenuta;

VISTO il principio di pubblicità del codice disciplinare previsto dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che la pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Amministrazione equivale, a tutti gli effetti, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro;

RITENUTO necessario assicurare al personale docente e ATA una conoscenza organica, completa e aggiornata delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano gli obblighi di comportamento e la responsabilità disciplinare

COMUNICA E NOTIFICA

IL CODICE DISCIPLINARE E DI COMPORTAMENTO

Con la presente circolare si comunica a tutto il personale docente ed ATA che il **Codice disciplinare e il Codice di comportamento applicabili al personale dell'Istituto** sono pubblicati all'albo, al sito istituzionale e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo Rende Commenda **“Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta”**.

La notifica e la pubblicazione vengono effettuate ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e della normativa vigente in materia e produce gli effetti di legge previsti dalle leggi.

La presente circolare costituisce, pertanto, **formale comunicazione al personale dell'avvenuta pubblicazione e messa a disposizione della normativa disciplinare applicabile**.

FONTI NORMATIVE E CONTRATTUALI PUBBLICATE

La disciplina applicabile deve essere letta in modo coordinato, tenendo conto della diversa disciplina prevista per il personale docente ed educativo e per il personale ATA.

A. D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

Costituisce la fonte generale in materia di pubblico impiego e di responsabilità disciplinare.

Sono particolarmente rilevanti:

- art. 54 – Codice di comportamento;
- art. 55 – responsabilità, infrazioni e sanzioni, codice disciplinare e pubblicazione;
- art. 55-bis – procedimento disciplinare;
- art. 55-ter – rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale;
- art. 55-quater – licenziamento disciplinare;
- art. 55-quinquies – false attestazioni o certificazioni;
- art. 55-sexies – responsabilità disciplinare per condotte connesse al procedimento;
- art. 55-septies – controlli sulle assenze;
- art. 55-octies – permanente inidoneità psicofisica.

Fonte ufficiale:

[D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Normativa](#)

È pubblicato in allegato alla presente circolare lo stralcio degli artt. 54, 55, 55-bis, 55-ter, 55-quater, 55-quinquies, 55-sexies, 55-septies e 55-octies.

B. D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il D.P.R. n. 62/2013 individua i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice può determinare responsabilità disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Fonte ufficiale:

[D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Normativa](#)

In allegato è pubblicato lo stralcio delle disposizioni di maggiore interesse per il personale scolastico, nonché l'art. 16 relativo alla responsabilità conseguente alla violazione degli obblighi del Codice.

C. D.P.R. 13 GIUGNO 2023, N. 81

Il D.P.R. n. 81/2023 ha modificato il D.P.R. n. 62/2013, introducendo, tra l'altro, specifiche disposizioni concernenti:

- utilizzo delle tecnologie informatiche;

- utilizzo degli account istituzionali;
- utilizzo dei dispositivi elettronici;
- utilizzo dei social media;
- tutela dell'immagine e della reputazione dell'Amministrazione;
- correttezza e riservatezza nella comunicazione digitale.

In particolare si rammenta che il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 giugno ed entrato in vigore il 14 luglio 2023, ha modificato il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 introducendo gli artt. 11-bis e 11-ter, che prevedono le seguenti misure: Art. 11-bis -Utilizzo delle tecnologie informatiche. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile. Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione. Art. 11-ter- Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale. Le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale. I dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

Fonte ufficiale:

[D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 – Normattiva](#)

In allegato è pubblicato lo stralcio delle disposizioni introdotte o modificate dal D.P.R. n. 81/2023 di particolare interesse per il personale scolastico.

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Per il personale docente ed educativo trova applicazione l'art. 48 del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, che rinvia alla disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 297/1994, Capo IV – Disciplina.

L'art. 48 del CCNL stabilisce inoltre che l'esercizio del potere disciplinare deve essere effettivamente rivolto alla repressione di condotte antidoverose e non può essere finalizzato a sindacare, neppure indirettamente, la libertà di insegnamento.

Fonte ufficiale del D.Lgs. n. 297/1994:

[D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 – Normattiva](#)

Fonte ufficiale del CCNL 2019-2021:

[CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 – ARAN](#)

In allegato alla presente circolare sono pubblicati gli stralci degli artt. 492-501 del D.Lgs. n. 297/1994 e dell'art. 48 del CCNL 2019-2021.

PERSONALE ATA

Per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario trovano applicazione gli artt. 22-29 del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**.

In particolare, l'art. 25 disciplina il **codice disciplinare**, mentre gli artt. 26, 27 e 28 regolano le ipotesi di sospensione cautelare e i rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale.

L'art. 25 prevede la massima pubblicità del codice disciplinare mediante pubblicazione sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Fonte ufficiale:

[CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 – ARAN](#)

In allegato alla presente circolare sono pubblicati gli stralci degli artt. 22-29 del CCNL 2019-2021.

COMPETENZA IN MATERIA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Si richiama espressamente il **D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185**, che ha modificato la disciplina organizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito e, mediante le modifiche richiamate all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha disciplinato la competenza nei procedimenti disciplinari del personale scolastico.

Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 165/2001, per il personale docente, educativo e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative statali, il procedimento relativo alle infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni fino alla **sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni** è di competenza del responsabile della struttura in possesso di qualifica dirigenziale.

Per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi si applicano le disposizioni relative all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Fonte ufficiale:

<https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-185-del-10-settembre-2024>

In allegato è pubblicato lo stralcio del D.P.C.M. n. 185/2024 e dell'art. 55-bis, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 165/2001.

ULTERIORI FONTI NORMATIVE

Sono altresì rese disponibili le seguenti fonti:

D.Lgs. 20 giugno 2016, n. 116

Modifiche alla disciplina del licenziamento disciplinare.

[D.Lgs. n. 116/2016 – Normattiva](#)

Allegato: stralcio normativo.

D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

Modifiche al D.Lgs. n. 165/2001, anche in materia di responsabilità disciplinare.

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017;75~art20!vig=>

Allegato: stralcio normativo.

Circolare MIUR n. 88 dell'8 novembre 2010

La circolare e le relative tabelle sono rese disponibili quale documento di supporto interpretativo e procedurale, **nei limiti della compatibilità con la normativa legislativa e contrattuale successivamente intervenuta.**

<https://www.edscuola.eu/wordpress/?p=4652>

Allegato: stralcio/tabelle di riferimento.

CODICE DI CONDOTTA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI

È altresì reso disponibile il **Codice di condotta relativo alle molestie sessuali nei luoghi di lavoro**, quale strumento di prevenzione e tutela della dignità della persona.

Per le condotte disciplinarmente rilevanti riguardanti studenti affidati alla vigilanza del personale, si richiama altresì la disciplina specifica contenuta nell'art. 48 del CCNL 2019-2021.

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaArticolo?art.versione=1&art.idGruppo=9&art.flagTipoArticolo=1&art.codiceRedazionale=03A03961&art.idArticolo=1&art.idSottoArticolo=10&art.dataPubblicazioneGazzetta=2003-05-30&art.progressivo=0

In allegato è pubblicato il relativo documento di riferimento.

STRALCI NORMATIVI ALLEGATI

A integrazione della presente circolare, sono materialmente allegati e resi disponibili al personale gli **stralci delle principali disposizioni normative e contrattuali richiamate**, al fine di consentire una consultazione immediata della disciplina applicabile.

Gli allegati costituiscono **riproduzione per estratto delle fonti ufficiali** e hanno funzione di agevolare la conoscenza della normativa.

In caso di eventuale discordanza, modifica, aggiornamento o successione normativa, **fa fede esclusivamente il testo vigente della fonte normativa o contrattuale ufficiale**, consultabile mediante i collegamenti riportati nella presente circolare.

- 1.CCNL_ codice disciplinare ATA 2024.pdf
2. Circolare MIUR 88_2010.pdf
3. Tabella1 CM 88_2010.pdf
4. Tabella2 CM 88_2010.pdf
5. Tabella3 CM 88_2010.pdf
6. Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione.pdf
7. Codice disciplinare Docenti 2024.pdf
8. Codice_Disciplinare_Docenti_e_ATA-febbraio-2024.pdf
9. Dlgs. 297_94_Docenti.pdf
10. DLgs 165_2001.pdf
11. DPR 62_2013 CODICE DI COMPOR...MENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.pdf
12. DLgs 116_2016 _lic_DISC_PA.pdf
13. DLgs_75_2017 modifiche al 165.pdf
14. Decreto Legge 111_2021 eser_sicur_att_scol.pdf
15. DM 105 26_04_2022 Adozione Codice comportamento.pdf
16. DPR 81_2023_ MODIFICHE AL CO...COMPORTAMENTO DIP PUBBLICI .pdf
17. Stralcio sanzioni disciplinari D Lvo 150_2009.pdf
18. SCHEMA-DI-CODICE-DI-CONDOTTA-MOLESTIE-SESSUALI-1.pdf
19. Tabella codice comportamento.pdf

OBBLIGO DI CONOSCENZA E OSSERVANZA

Tutto il personale è tenuto a conoscere e osservare le disposizioni contenute nelle fonti normative e contrattuali sopra richiamate.

In particolare, il personale è tenuto al rispetto:

- dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta;
- degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- delle disposizioni del Codice di comportamento;
- degli obblighi previsti dal CCNL;
- delle disposizioni di servizio legittimamente impartite;
- degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;
- degli obblighi connessi alla vigilanza sugli alunni;
- delle disposizioni relative all'utilizzo degli strumenti informatici e dei social media;
- dei principi di correttezza e rispetto nei rapporti con l'utenza, con gli studenti, con le famiglie, con i colleghi e con l'Amministrazione.

La violazione degli obblighi previsti dalla legge, dal Codice di comportamento, dal contratto collettivo e dalle disposizioni di servizio può determinare l'avvio del procedimento disciplinare secondo le modalità e le competenze stabilite dalla normativa vigente.

EFFICACIA DELLA PUBBLICAZIONE

La presente circolare, unitamente agli allegati indicati, è pubblicata:

1. sul **sito istituzionale dell'Istituto**;
 2. nella sezione **Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta**;
 3. all'**Albo on line**, per quanto previsto dalla disciplina di pubblicazione;
 4. mediante gli ordinari canali istituzionali di comunicazione interna al personale compresa la notifica al Collegio dei docenti e la presa visione alla firma del contratto di lavoro.
- La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale costituisce adempimento della forma di notifica e pubblicità prevista dalla normativa vigente

DECORRENZA

La presente circolare e la documentazione allegata sono efficaci dalla data della loro pubblicazione.

Il personale è invitato a prendere visione dell'intera documentazione e a consultare, in caso di necessità, i testi normativi vigenti direttamente attraverso le fonti istituzionali indicate.

La presente circolare vale quale formale notifica dell'avvenuta pubblicazione del codice disciplinare e di comportamento.

Il Dirigente scolastico
Marietta Iusi
F.to digitalmente