



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"B. ZUMBINI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado con indirizzo Musicale

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

Al personale docente e ATA
Ai genitori e agli studenti
ALL'ALBO/SITO

DIRETTIVA REGOLAMENTARE RESTRITTIVA SUL DIVIETO ASSOLUTO DI UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRO-INFORMATICI PERSONALI A SCUOLA

(Ai sensi del D.P.R. 249/1998, D.P.R. 235/2007, C.M. 362/1998, D.M. 30/2017, C.M. 5274/2024, C.M. 3392/2025, D.P.R. 62/2013, D.P.R. 81/2023, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, GDPR UE 2016/679, Artt. 357, 358 e 361 c.p. e art. 10 c.c.)

1. QUADRO NORMATIVO GENERALE ED ESTENSIONE DEI DIVIETI

In rigorosa attuazione del quadro normativo e ministeriale vigente — D.P.R. 249/1998 (*Statuto delle studentesse e degli studenti*), D.P.R. 235/2007, C.M. 362/1998, Direttiva Ministeriale 30/2017,

Circolare Ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024 e Circolare Ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025 — vige il DIVIETO ASSOLUTO ed INDEROGABILE di utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, auricolari e qualsiasi altro dispositivo elettronico personale in tutti i locali e le pertinenze dell'Istituto.

2. REGOLAMENTAZIONE TASSATIVA PER GLI STUDENTI: DIVIETO ASSOLUTO

A carico della popolazione studentesca è sancito il **divieto totale dell'uso di telefoni cellulari e dispositivi personali per l'intera durata della giornata scolastica.**

• **Perimetro temporale e spaziale del divieto:** Il divieto si applica in **ogni momento e in ogni ambiente dell'Istituto:** durante le lezioni frontali, nei cambi d'ora, durante la ricreazione/intervallo, nei corridoi, nei servizi igienici, nelle palestre, nei cortili, nei laboratori, durante le attività pomeridiane/extracurricolari, nonché in occasione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Modalità di custodia: I cellulari e i dispositivi personali degli studenti devono rimanere **rigorosamente spenti e riposti all'interno dello zaino** fin dall'ingresso nel perimetro/cortile scolastico e per tutto l'orario di permanenza a scuola.

• **Divieto di utilizzo passivo ed esibizione:** La semplice presenza del telefono in vista (sul banco, sulla sedia, in mano o agganciato agli indumenti), anche se spento o in modalità silenziosa, costituisce violazione formale e presunzione d'uso sanzionabile. È vietato qualsiasi uso passivo (ascolto musica con auricolari, controllo notifiche, orario, calcolatrice del telefono, consultazione social).

• **Eliminazione della deroga per "Fini Didattiche" personali:** Non è consentito in alcun caso l'uso del cellulare personale come strumento didattico. La didattica digitale è condotta unicamente ed esclusivamente tramite le dotazioni hardware istituzionali della scuola (PC, notebook di classe, tablet, Monitor Touch/LIM) e sotto la diretta supervisione dei docenti.

• **Deroghe esclusive per disabilità e DSA:** L'uso dei dispositivi è ammesso **unicamente ed esclusivamente** ove sia espressamente previsto come strumento compensativo all'interno del Piano Educativo Individualizzato (PEI) o del Piano Didattico Personalizzato (PDP) formale per studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e previa formale autorizzazione della Dirigenza.

• **Comunicazioni Scuola-Famiglia:** È fatto divieto ai genitori di contattare direttamente i figli tramite telefono cellulare durante l'orario scolastico. Per eventuali comunicazioni urgenti e indifferibili, le famiglie devono rivolgersi tempestivamente e telefonicamente ai plessi o alla Segreteria; allo stesso modo, gli studenti che necessitino di contattare

la famiglia per motivate ragioni di salute o emergenza utilizzeranno esclusivamente i telefoni dell'Istituto previa autorizzazione del personale.

3. RIPRESE ABUSIVE, TUTELA PRIVACY E IMPLICAZIONI CIVILI E PENALI

L'utilizzo non autorizzato dei cellulari per scattare fotografie, registrare audio o girare filmati all'interno della scuola costituisce un'illecita ingerenza nella sfera privata della persona e una grave lesione della dignità dei minori e del personale.

- **Sanzioni Disciplinari e Voto di Condotta:** Ogni ripresa o scatto effettuato senza autorizzazione comporta l'immediata irrogazione di gravi sanzioni disciplinari (sospensione da 1 a 15 giorni con obbligo di frequenza/servizi utili alla comunità), l'assegnazione di un voto di condotta insufficiente e la ridefinizione del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- **Profili Civili e di Privacy:** Violazione del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 2016/679 e dell'art. 10 del Codice Civile (risarcimento del danno all'immagine e all'onore).
- **Obbligo di Denuncia Penale (Ex art. 361 c.p.):** Il personale scolastico (docenti e ATA), nell'esercizio delle proprie funzioni, riveste la qualifica di **Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio** (artt. 357 e 358 c.p.). Qualora si verificano fattispecie di reato (diffusione illecita di immagini di minori, cyberbullismo, reati contro la persona o la reputazione), il personale ha l'**obbligo giuridico inderogabile di denunciare tempestivamente l'accaduto alla Procura della Repubblica o alle Forze dell'Ordine**.

4. TASSATIVITÀ DEL DIVIETO E RIGIDI LIMITI PER IL PERSONALE DOCENTE

Il divieto di utilizzo dei dispositivi personali riguarda in modo stringente anche il **PERSONALE DOCENTE** durante l'orario di servizio e di sorveglianza, in ottemperanza ai doveri di diligenza (D.Lgs. 165/2001, CCNL di comparto e D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023) e per la fondamentale funzione di modello educativo coerente ed esemplare per gli studenti. **Chiarimento sull'uso del Registro Elettronico:** L'esigenza di compilare il Registro Elettronico non costituisce in alcun modo giustificazione per l'**uso prolungato, continuativo o sistematico del telefono cellulare personale in classe**. L'impiego dello smartphone da parte del docente è tollerato unicamente per il tempo strettamente indispensabile all'apposizione della firma di presenza o alla rilevazione immediata delle assenze/voti, e comunque solo qualora non siano temporaneamente operativi i supporti informatici della scuola (PC di classe o Monitor). È vietato tenere lo smartphone in mano o sul banco per scopi extra-didattici.

- **Divieto di comunicazioni personali:** È vietato effettuare o ricevere telefonate private, consultare messaggistica, social network o posta elettronica personale durante le ore di lezione o nei turni di sorveglianza (intervallo, cambi d'ora, ingresso/uscita).
- **Foto/Video di classe:** È vietato realizzare immagini o riprese con dispositivi personali. La documentazione di attività didattiche o uscite si effettua previa formale autorizzazione/liberatoria firmata dai genitori/tutori.
- **Deroghe per esigenze organizzative:** Sono esonerati dall'applicazione del divieto unicamente i Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Fiduciari/Responsabili di Plesso e i membri dello Staff di Dirigenza per motivi logistici, d'emergenza e di coordinamento organizzativo.

5. DIVIETO ASSOLUTO E OBBLIGHI DI VIGILANZA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il divieto di utilizzo del cellulare personale è esteso senza eccezioni al **PERSONALE A.T.A.**, in particolare ai Collaboratori Scolastici in servizio negli atri, nei corridoi, nelle pertinenze e nei settori d'uso degli studenti.

- **Obbligo di Vigilanza e Sicurezza:** L'uso del cellulare personale durante il servizio distoglie l'attenzione dai compiti d'istituto, ostacola l'obbligo di vigilanza e tutela sui minori e viola le norme di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e CCNL).
- **Limiti di utilizzo:** Il cellulare deve restare custodito e non visibile durante l'orario lavorativo. Sarà utilizzato esclusivamente in casi eccezionali di documentata necessità e per urgenti motivi di servizio.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E SOCIAL MEDIA

In ottemperanza al **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici** (D.P.R. 62/2013 come integrato dal D.P.R. 81/2023 - art. 11-bis):

- **Utilizzo dei Social Media:** Nei profili personali online, tutto il personale deve astenersi da interventi, immagini, post o commenti che possano ledere l'immagine, il decoro, l'imparzialità o il prestigio dell'Istituzione Scolastica e della Pubblica Amministrazione.
- **Segreto d'Ufficio:** Resta tassativamente vietata la divulgazione di dati, atti o informazioni riservate acquisite per ragioni di servizio.

7. REGIME SANZIONATORIO E DISCIPLINARE

L'inosservanza delle presenti disposizioni costituisce **grave infrazione disciplinare** per la quale si procederà all'immediata attivazione delle tutele e dei procedimenti previsti dalla legge:

- **Per gli studenti:** Note disciplinari sul Registro, convocazione immediata dei genitori, avvio di procedimenti disciplinari con erogazione di sospensioni e ripercussioni dirette sul voto di condotta e sulla valutazione finale. **Per il personale Docente e ATA:** Contenzioso disciplinare ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni contrattuali vigenti, con applicazione delle sanzioni del richiamo scritto, della censura o della sospensione dal servizio, oltre alle responsabilità civili e penali laddove configurabili.

La presente direttiva e la relativa regolamentazione **s'intendono valide ed efficaci a partire dalla data di pubblicazione e conservano la propria validità per gli anni scolastici successivi**, fino all'eventuale adozione di nuove disposizioni o modifiche formali da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marietta Iusi
F.to digitalmente