



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. ZUMBINI”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Al Sito Web
Albo Pretorio Online

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA IL 1° SETTEMBRE 2026

Si informa che la presa di servizio per l'A.S. 2026/2027 dovrà avvenire martedì 1° settembre 2026 secondo le modalità descritte di seguito e presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo sito in via R. Misasi

Deve prendere servizio il 1° settembre 2026 il seguente personale docente e/o ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o
5. utilizzazione nell'A.S. 2025/26.
6. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
7. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 (o art. 14
8. CCNL 2019-2021) nell'A.S. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità.
9. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.

Il personale dovrà presentarsi presso la sede principale secondo la seguente scansione oraria:

PERSONALE		ORARIO
ATA	A.A.	07:30 – 08:00
	C.S.	08:00 – 09:00
DOCENTE INFANZIA E PRIMARIA		09:00 – 10:00
DOCENTE SECONDARIA DI 1° GRADO		10:00 – 11:00

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026, esclusivamente per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Documentazione da portare all'atto della presa di servizio:

1. Fotocopia documento di riconoscimento;
2. Fotocopia Codice Fiscale o Tessera Sanitaria;
3. Codice IBAN del C/C per accredito emolumenti;
4. Cedolino ultimo stipendio;
5. Curriculum vitae (SOLO PER I DOCENTI);
6. Attestati dei corsi di formazione sulla sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.);

Il Dirigente
Marietta IUSI
Firmato digitalmente