



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“B. ZUMBINI”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Consiglio di Istituto Delibera n.163 del 31/03/2026

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Riferimenti normativi

Art. 3 - Finalità

Art. 4 - Tipologia dei viaggi

Art. 5 - Commissione viaggi

Art. 6 - Destinatari, campo di applicazione

Art. 7 – Alunni non partecipanti ai viaggi d'istruzione e visite guidate

Art. 8 - Proposte di viaggio

Art. 9 - Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

Art. 10 - Durata e periodo di effettuazione

Art. 11 - Docenti accompagnatori

Art. 12 - Azione educativa e regole di comportamento

Art. 13 - Uso dei telefoni cellulari e di dispositivi elettronici

Art. 14 - Utilizzo di foto e materiale fotografico

Art. 15 - Somministrazione farmaci

Art. 16 - Doveri della famiglia

Art. 17 - Costi

Art. 18 - Assicurazioni contro gli infortuni

Art. 19 - Gestione amministrativa

Art. 20 – Monitoraggio e valutazioni

Art. 21 - Disposizioni finali

Modulistica

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dei viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche dell'Istituto Comprensivo B. Zumbini programmate nell'ambito di specifiche iniziative educativo-didattiche, sottoposte alle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto con la dicitura "Piano viaggi di Istruzione, visite guidate e uscite didattiche", da inserire nel P.T.O.F. relativo all'a.s 2025/26.

Art. 2 - Riferimenti normativi

- **Circolare n. 291/199**
- **Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95**
- **L. n.44/2001**
- **Nota ministeriale prot. 645/2002**
- **Circolare n. 36/1995**
- **Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995**
- **Circolare ministeriale 380/1995**
- **Articoli 1321-1326-1328 del Codice civile.**
- **Nota del MIUR N. 2209 11/4/2012** - (riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).
- **D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347** - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- **Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674** - interviene con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.
- **Artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice civile** – Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave;
- **Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291** - al punto 8.2, recita: «Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o

di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico, non si può d'altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi **debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni**, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che [...] il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta»).

- **C.M. 291/92, art. 8, comma 2**

Art. 3 - Finalità

I viaggi d'istruzione sono finalizzati a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra quest'ultimi con i docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo;
- educare alla convivenza civile;
- accrescere il senso di responsabilità personale;
- sviluppare l'autonomia individuale;
- favorire un'educazione ecologica e ambientale;
- promuovere la conoscenza del patrimonio storico-artistico, culturale ed ambientale;
- favorire l'incontro tra realtà e culture differenti.

Art. 4 - Tipologia dei viaggi

I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, nelle quali sono comprese le seguenti tipologie di attività: Viaggi di integrazione culturale, viaggi connessi ad attività sportiva, viaggi connessi ad attività dell'Orchestra, visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali ecc., scambi culturali nell'ambito di programmi comunitari o di progetti (Erasmus, Bimed ecc.); uscite didattiche da effettuarsi con l'utilizzo di mezzi di trasporto o a piedi su richiesta di singoli o più docenti, nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi e consentite alle scolaresche di scuola dell'infanzia, di scuola primaria, di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta del genitore.

Più specificatamente distinguiamo:

- **Viaggio d'Istruzione** ovvero viaggi che si effettuano in più di una giornata, fino ad un massimo di 6 giorni (5 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.), comprensive di almeno un pernottamento e che si svolgono all'interno dei confini dell'Italia. Essi mirano ad accrescere la conoscenza del territorio nazionale in tutti i suoi aspetti: naturalistici, paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi ecc. Al tal fine è di fondamentale importanza la giusta valutazione delle mete da raggiungere affinché la durata del viaggio sia ben calibrata rispetto alla durata della visita/soggiorno. Sarebbe opportuno far coincidere il giorno di rientro possibilmente con il sabato, al fine di consentire un periodo di riposo congruo ad alunni e docenti accompagnatori.
- **Visite guidate** ovvero viaggi che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia o

della regione **senza pernottamento**. Tali viaggi sono finalizzati alla conoscenza/approfondimento di aspetti di carattere geografico, economico, artistico relativamente ad argomenti di interesse culturale tra i tanti trattati nell'ambito della programmazione didattico-disciplinare; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà economiche-produttive del territorio; di una sensibilizzazione verso l'ambiente ed il territorio circostante.

- **Uscite didattiche sul territorio** ovvero brevi visite guidate che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e/o dei comuni limitrofi. La scuola può organizzare uscite didattiche finalizzate a:
 - ricognizioni dell'ambiente naturale circostante;
 - incontri con altre scolaresche;
 - partecipazione a manifestazioni educative promosse da enti, associazioni, aziende di promozione culturale ecc;
 - rappresentazioni teatrali;
 - rappresentazioni musicali;
 - rappresentazioni cinematografiche;
 - mostre;
 - attività sportive;
 - partecipazione a concorsi;

Le uscite didattiche si possono svolgere in qualsiasi periodo dell'anno in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti per la partecipazione a concorsi, rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche ed attività sportive. Le stesse sono autorizzate dal Dirigente.

- **Viaggi e/o uscite connesse ad attività sportive** ovvero viaggi/uscite che si effettuano in una o più di una giornata. Tali viaggi sono finalizzati alla partecipazione a progetti proposti da Enti, alla partecipazione a gare sportive e/o ad eventi (premiazioni, ecc.) legati alle attività sportive ad esse connesse.
- **Viaggi e/o uscite legate all'attività dell'Orchestra** ovvero viaggi/uscite che si effettuano in una o più di una giornata. Tali viaggi sono finalizzati alla partecipazione a Manifestazioni, concorsi, premiazioni, gemellaggi e altre attività identificate dal Dipartimento di Strumento Musicale e approvate dal Dirigente.

Art. 5 - Commissione viaggi

Il Collegio dei Docenti assegna annualmente ad un'apposita Commissione viaggi la responsabilità del coordinamento progettuale/organizzativo.

La Commissione viaggi ha competenze per definire le procedure per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e le visite guidate, raccordandosi con i Consigli di classe, interclasse o intersezione.

La Commissione viaggi raccoglie le proposte fatte dai Consigli di classe, interclasse e intersezione entro il mese di novembre e formula al Dirigente, entro la prima settimana di dicembre, la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione.

La composizione della Commissione viaggi è stabilita in seno al Collegio dei Docenti.

Art. 6 - Destinatari, campo di applicazione

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'IC B. Zumbini nell'a.s. 2025/26.

Esso dovrà essere reso noto mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto ai genitori degli alunni, agli alunni, al personale docente ed al personale ATA.

I partecipanti dovranno essere di norma almeno i 2/3 della classe. Eventuali deroghe dovranno essere valutate dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto.

È facoltà del Consiglio di Classe decidere di non ammettere alla partecipazione dei viaggi d'istruzione con pernottamento, gli alunni a cui sia stata erogata una grave sanzione disciplinare e il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe o di Interclasse, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

La partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione, visite guidate e/o uscite didattiche è subordinata, obbligatoriamente, alla acquisizione del consenso scritto dei genitori e/o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Art. 7 -Alunni non partecipanti ai viaggi d'istruzione e visite guidate

Gli alunni che non partecipano ai viaggi di istruzione, alle visite guidate e/o alle uscite didattiche sono tenuti alla frequenza delle lezioni (si valuterà anche l'inserimento in altre classi). Ogni assenza dovrà essere debitamente giustificata.

Art. 8 - Proposte di viaggio

Le proposte per tutte le tipologie di viaggi/uscite previste, escluso le uscite didattiche, dovranno pervenire alla Commissione Viaggi, su proposta dei Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dovranno essere ratificate dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto, entro la fine del mese di novembre. I Coordinatori di ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvederanno alla ricognizione delle disponibilità dei docenti accompagnatori entro il mese di dicembre.

Art. 9 - Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

1. Ogni consiglio di classe, interclasse o intersezione deve inserire nella programmazione d'inizio anno, possibilmente nel mese di novembre, tutti i programmi relativi ad uscite e viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto.

2. La proposta di una visita o di un viaggio, da presentare alla Commissione viaggi, ovvero al Dirigente deve contenere:

- 2.1. Motivazione didattica della proposta;
- 2.2. Obiettivi e risultati attesi;
- 2.3. Nomi degli insegnanti accompagnatori, di cui un docente referente, e di una riserva per classe con il relativo impegno scritto;
- 2.4. Destinazione e programma dei servizi richiesti (ingressi a musei, guide, categoria e ubicazione degli alberghi, ecc.);

- 2.5. Durata del viaggio, che deve rispettare quanto prescritto dal Regolamento Viaggi d'istruzione;
- 2.6. Impegno massimo di spesa individuale da non superare nella contrattazione con le Agenzie;
- 2.7. Il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'esperienza, con la consapevolezza che questa indicazione è puramente indicativa;
- 2.8. Classi e numero di partecipanti dedotta attraverso un'indagine conoscitiva (MODULO 2: Indagine);

3. La proposta dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione dovrà prevedere una preventiva valutazione, da parte dei docenti e del docente di sostegno in particolare, sulla fruibilità dell'itinerario per la partecipazione degli alunni con disabilità e delle condizioni riguardanti:

- Le barriere architettoniche;
- Le norme di sicurezza del mezzo di trasporto in relazione alla disabilità;
- Le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia.

È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno. È necessario segnalare la presenza di eventuali alunni con disabilità e tipologia della disabilità per ogni uscita didattica e/o viaggio di istruzione.

4. La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla Commissione Viaggi, ovvero al Dirigente, dal docente referente, sarà inoltrata al Collegio Docenti, previa approvazione del Dirigente, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Avrà successivamente inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione.

5. La Commissione Viaggi, ovvero il Dirigente, in accordo con il referente del viaggio, fornirà al coordinatore di ogni classe il modulo di adesione (MODULO 3: Adesione-Autorizzazione) da consegnare alle famiglie, comprensivo del costo massimo del viaggio,

6. Ottenute le autorizzazioni (MODULO 3: Adesione-Autorizzazione) si procederà a predisporre il bando di gara (Art. 10 Bando di gara)

7. La quota sarà versata da un genitore tramite Pago PA sul c/c della scuola secondo i termini di scadenza comunicato dalla scuola.

8. Al rientro dal viaggio d'istruzione (tale procedura non è applicabile alle visite guidate) i docenti accompagnatori dovranno presentare al Dirigente Scolastico una breve relazione conclusiva (MODULO 4: Relazione Consuntiva), contenente:

- 8.1. validità culturale dell'iniziativa;
- 8.2. comportamento degli allievi;
- 8.3. eventuali difficoltà logistiche;
- 8.4. giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.

9. Fermo restando che sia auspicabile la presenza totale degli alunni di ogni singola classe, nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 (due terzi) degli alunni componenti le singole classi coinvolte. Al divieto fanno eccezione le visite guidate la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

10. Il Dirigente può derogare il rapporto dei 2/3 dei partecipanti qualora ravvisi fondati motivi.
11. Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo, disciplinare, di sicurezza, il Consiglio di Classe, interclasse o intersezione può negare il permesso di partecipare alla visita o al viaggio di istruzione (vedi regolamento disciplinare o d'istituto).
12. Il Dirigente, acquisito il parere favorevole dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati, può autorizzare la partecipazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione i cui partecipanti, al momento dell'effettuazione, non raggiungono i 2/3 degli iscritti se tale evenienza è determinata dal divieto a partecipare imposto a qualche studente a causa di provvedimenti disciplinari subiti. L'accertamento dei 2/3, quindi, al momento della realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, non tiene conto degli studenti iscritti alla classe, ma di quelli che non si trovano nelle condizioni ostative suddette.
13. Gli alunni che non parteciperanno al viaggio d'istruzione e alle visite guidate svolgeranno attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.
14. A nessun docente è consentito, a nome della scuola, contattare e interpellare Agenzie o altri soggetti e prendere iniziative autonome o non autorizzate per le operazioni inerenti la programmazione dei viaggi. Tutte queste operazioni, infatti, sono di competenza della Commissione viaggi ovvero del Dirigente ovvero del DSGA.
15. Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare.
16. Per tutte le altre uscite non configurabili in visite guidate e viaggi d'istruzione è sufficiente la firma di un solo genitore. (MODULO 6: Uscite didattiche).
17. La partecipazione dei genitori di norma non è consigliabile. Eccezionalmente potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Tale norma non si applica nei casi di alunni con disabilità o che abbiano particolari necessità documentabili.
18. Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.
19. Le uscite in orario di lezione possono essere concordate, previa autorizzazione del Dirigente ovvero dei collaboratori del Dirigente, in via informale tra i componenti dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati qualora siano proposte educative didattiche derivanti da progetti, concorsi, visite a mostre e similari o quant'altro non prevedibile e programmabile nel piano annuale dei viaggi (MODULO 6: Uscite didattiche).

Art. 10 -Durata e periodo di effettuazione

1. Per i bambini della **scuola dell'infanzia**, sulla base delle proposte avanzate dai docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, potranno essere deliberate l'effettuazione di brevi visite guidate secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

2. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 5^a della **scuola primaria** sono previste tutte le uscite formative che il Consiglio interclasse ritiene di effettuare e non oltre 3 visite guidate di un'intera giornata. Di norma, non sono previsti viaggi d'istruzione con pernottamenti;

3. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 3^a della **scuola secondaria di I grado** sono previste tutte le uscite formative che il Consiglio di classe ritiene di effettuare, 3 giorni (2 pernottamenti) per le classi terze, 2 giorni (1 pernottamento) classi seconde, 1 giorno senza pernottamento classi prime, non oltre 5 visite guidate di un'intera giornata;

4. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Art. 11 -Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori, nel numero previsto dai successivi comma 5 e 6, sono nominati dal Dirigente, acquisita la loro disponibilità. Essi si impegnano per iscritto a partecipare al viaggio (MODULO 1: Proposta), assumendosi l'obbligo della vigilanza (MODULO 7: Assunzione di responsabilità). Sembra superfluo rammentare che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico nei cui confronti troppo spesso, purtroppo, vengono da più parti lamentati danni, anche gravi, a causa del l'irrazionale e riprovevole comportamento dei singoli alunni o di gruppi di essi;

Criteri di assegnazione dei docenti accompagnatori alle classi in ordine di priorità:

1. Docenti del Consiglio di classe, interclasse o intersezione;

2. Docenti di sostegno della classe;

3. Docenti appartenenti al medesimo ordine di scuola;

4. Altri docenti in servizio nella scuola;

5. Collaboratori scolastici;

6. Genitori in aggiunta al personale scolastico.

- Nel caso in cui una classe non abbia nessun docente accompagnatore il Dirigente potrà incaricare un altro docente della scuola di sua fiducia scelto in base ai precedenti criteri di assegnazione dei docenti accompagnatori;

- Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due, perché gli alunni non restino senza sorveglianza a causa di una momentanea assenza di uno degli accompagnatori del gruppo o di infortunio dello stesso;

- Il Dirigente Scolastico, in accordo con gli organi competenti, ha facoltà di derogare tale limite (1:15) qualora ne ravvisi la necessità;
- Il docente di sostegno può accompagnare la classe senza la presenza dell'alunno con disabilità;
- Il Dirigente Scolastico può partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione sia in sostituzione di un docente accompagnatore, sia in aggiunta al gruppo dei docenti accompagnatori.
- In caso di partecipazione di alunni con disabilità il rapporto è di un insegnante di sostegno ogni due alunni, se non particolarmente gravi. Qualora l'alunno con disabilità presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere sempre assicurato il rapporto 1/1. **In assenza dell'insegnante di sostegno, gli alunni con disabilità potranno essere accompagnati da altro docente del cdc, da altro docente di sostegno, dall'assistente all'autonomia e alla comunicazione o da un genitore** previa copertura assicurativa e dietro presentazione di richiesta al Dirigente Scolastico
- Nel caso ci siano più docenti disponibili ad accompagnare gli alunni in viaggio, deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.
- Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni viaggio d'istruzione e visita guidata una o più riserve. Coloro che danno la loro disponibilità come riserve assumono l'impegno di rendersi disponibili, sempre salvo gravi e comprovati motivi.
- Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con il docente di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
- Durante ogni viaggio di più giorni è prevista la presenza di un docente con funzione di **referente** e responsabile dell'organizzazione il quale provvede, tra l'altro, a trattenere le somme necessarie per il pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro sia da versare in loco e riporta tutte le ricevute delle spese sostenute. Al rientro del viaggio, il suddetto docente, compila una scheda riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.
- Il docente referente e i docenti accompagnatori dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti, autenticato dal Dirigente, la scheda medica di ogni partecipante della scuola, i numeri telefonici degli alunni, del Dirigente, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.
- È opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti, che durante il viaggio, è necessario avere con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità.
- Al rientro nel luogo concordato gli alunni dovranno essere consegnati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia). Per nessuna ragione sarà possibile lasciare alunni incustoditi. I ragazzi potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà.
- Il programma del viaggio e della visita non potrà essere modificato salvo provate esigenze di natura eccezionale (chiusura settimanale di un museo, maltempo, scioperi dei mezzi di trasporto, ecc...).

- È bene sapere che l'autista del mezzo di trasporto non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola e quindi non dovranno essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

- Non sarà consentito all'autista del mezzo di trasporto di partire dalla scuola nel caso che i partecipanti al viaggio siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere.

- Nel caso si viaggi in Pullman i docenti accompagnatori ovvero il responsabile del viaggio, non saranno tenuti a verificare se l'autista e il mezzo rispettino la normativa vigente. Questo compito spetta al DSGA ovvero all'agenzia fornitrice del servizio, tramite autocertificazione, in sede di bando di gara o di assegnazione del servizio.

- Responsabile del viaggio

- 21.1. È il capogruppo indicato fra i docenti accompagnatori
- 21.2. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo 1: Proposta)
- 21.3. È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- 21.4. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, al ristorante alle visite prenotate, ecc.)
- 21.5. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- 21.6. È dotato, se necessario, di una somma congrua per sopperire a eventuali imprevisti
- 21.7. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio (Modulo 4: Relazione Consuntiva) controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

Art. 12 Azione educativa e regole di comportamento

1. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

2. Prima dell'uscita, al fine di conseguire la partecipazione attiva degli alunni, dovranno essere forniti gli strumenti e le conoscenze necessarie attraverso predisposizione, da parte del team docenti, del materiale didattico e delle informazioni necessarie relative alla visita. Durante l'uscita gli alunni raccoglieranno informazioni e materiale sulla base d'istruzioni precedentemente ricevute. Dopo l'uscita rielaboreranno il materiale raccolto attraverso la scelta degli strumenti più idonei per l'illustrazione dell'attività svolta (filmati, materiale fotografico, cartelloni). I lavori realizzati serviranno anche come verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati

3. Gli studenti, per l'intera durata del viaggio, dovranno mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, dovranno osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

2. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, dovrà essere rispettata la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive

camere. Lo studente dovrà evitare, inoltre, qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno a persone e/o cose. In particolare si evidenzia la necessità per i docenti di usufruire del dovuto riposo notturno. In conseguenza i genitori degli alunni dovranno prendere atto della informativa che di volta in volta verrà comunicata durante la riunione preliminare al viaggio.

4. È severamente vietato fare uso di bevande alcoliche, tabacco, bevande energetiche, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.

5. Sui mezzi di trasporto saranno da evitare gli spostamenti non necessari e/o i rumori eccessivi.

6. In albergo gli alunni dovranno muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati alla camera durante il soggiorno saranno addebitati al responsabile diretto del danno. Se non individuato saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.

7. Eventuali danni materiali procurati da un alunno o da un gruppo di alunni durante il viaggio saranno addebitati ai responsabili. Qualora i responsabili non venissero individuati i danni materiali verranno addebitati all'intero gruppo dei partecipanti.

8. Non sarà consentito allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte.

9. Durante i viaggi e le visite guidate il gruppo dovrà mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori. Non sarà consentito allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale per nessuna ragione.

10. Si dovrà mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro, evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici di nessun genere.

11. La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.

12. Il comportamento tenuto dallo studente durante i viaggi e le visite guidate sarà, successivamente, riportato in sede di Consiglio di Classe interclasse o intersezione per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

13. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente, potrà essere prevista l'immediata interruzione del viaggio o della visita con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

14. Per ogni altro problema di natura disciplinare non esplicitamente richiamato in questa sede, si rimanda al regolamento d'Istituto.

15. Le presenti regole potranno essere integrate qualora la specificità dei viaggi e delle visite lo richiedano.

Art.13 - Uso dei telefoni cellulari e di dispositivi elettronici

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso sarà vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti. Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie sarà consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena. I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica. Durante i viaggi d'istruzione agli alunni sarà consentito portare con sé I -Pod o Mp3 e/o dispositivi digitali che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica. La scuola comunque non risponderà per eventuali danni o smarrimenti. È, invece, vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

Art. 14 -Utilizzo di foto e materiale fotografico

Gli alunni e gli stessi docenti potranno realizzare fotografie e filmati con macchine fotografiche e o dispositivi digitali, raccolti anche su cd al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare previo consenso da parte dei genitori/tutori dei minori al trattamento delle immagini.

Art. 15 -Somministrazione farmaci

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 16 -Doveri della famiglia

I genitori si impegneranno a garantire quanto sotto:

- 1.1. comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 1.2. comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 1.3. risarcimento di eventuali danni causati dal proprio figlio/a;
- 1.4. accertarsi, prima di partire per il viaggio, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità.
- 1.5. fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonereranno gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

1.6. I genitori autorizzeranno gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertire al più presto i familiari. Inoltre si impegneranno a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta degli accompagnatori.

Art. 17 -Costi

1. Per le visite guidate ed i viaggi di istruzione la spesa è carico delle famiglie.
2. La contribuzione economica richiesta alle famiglie non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, capaci di ostacolare la partecipazione indistinta di tutti gli alunni. Si dovrà, quindi, favorire possibilmente la totale partecipazione della classe alle iniziative programmate.
3. Eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare. Sarà cura della famiglia acquisire la necessaria documentazione presso gli uffici amministrativi in caso di mancata partenza del figlio/a.
4. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte del genitore della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, dovrà essere versata l'intero importo della quota di partecipazione.
5. Il costo relativo alla partecipazione dei docenti ai viaggi è assolto dalle gratuità messe a disposizione dalle agenzie viaggi.

Art. 18 -Assicurazioni contro gli infortuni

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (docenti accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Art. 19 -Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- Programma analitico del viaggio;
- Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

A titolo di cautela nella scelta della **ditta di trasporto**, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre, occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative. Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi di ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Nell'assegnazione delle **agenzie di viaggio** fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione, si terrà conto:

- Massimali Assicurativi previsti per legge;
- Ubicazione strutture ospitanti;
- Trattamento ristorazione;
- Gratuità;
- Parcheggi, Ecopass, ecc.;
- Offerta economica;
- Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

Un'apposita Commissione annualmente nominata dal Dirigente scolastico provvederà a vagliare le offerte che perverranno nell'assegnazione alla Ditta trasportatrice, alle agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione. Le quote versate non saranno restituite. La scadenza che viene data per ogni visita/viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 20 -Monitoraggio e valutazioni

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio.

Art. 21 Disposizioni finali

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Sede del plesso di appartenenza o altra sede prestabilita che sarà debitamente comunicata. Il presente Regolamento potrà essere soggetto, per sopraggiunte necessità a integrazioni e/o modifiche in itinere. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo on line sul sito web dell'Istituto, trasmesso ai membri del Collegio mediante Registro Elettronico quale parte integrante del Regolamento Generale dell'I.C. B. Zumbini. Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“B. ZUMBINI”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore, in duplice copia di cui una da allegare al verbale del consiglio di classe e l'altra da consegnare alla commissione viaggi)

Visita guidata/Viaggio d'istruzione a : _____

Durata: _____ Periodo: _____ Impegno massimo di spesa previsto: € _____

Destinatari: _____ Numero partecipanti previsto in base all'indagine conoscitiva _____

Motivazioni didattiche della proposta: _____
DOCENTI ACCOMPAGNATORI

.

.

Obiettivi e risultati attesi: _

.

.

Programma dei servizi richiesti (Musei, guide, cat. E ubicazione dell'Hotel, mezzo di trasporto, ristorante, ecc...)

.

.

.

1. Nome e Cognome _____

Firma per accettazione _____

A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma per accettazione _____

2. Nome e Cognome _____

Firma per accettazione _____

___ Riserva Nome e Cognome _____

Docente Referente del Viaggio

Firma per accettazione _____

1. Nome e Cognome _____

Firma per accettazione _____

_____ Il Coordinatore del C.d.C.

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data _____

È regolare

Non è regolare Si

trasmette al collegio

docenti

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla) _

.

Data,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Collegio docenti approva in data



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. ZUMBINI"

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori

dell'alunno _____

della classe _____

Oggetto: viaggio d'istruzione a.s.

Località..... Durata del viaggio: giorni Periodo:
.....

Docenti accompagnatori

Quota indicativa di partecipazione Euro

Io sottoscritto.....genitore dell'alunno.....della classe scuola:
Infanzia/Primaria/Secondaria

Sono favorevole

Non sono favorevole

alla partecipazione di mio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il

Firma del genitore



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"B. ZUMBINI"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 3: AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____ dell'Istituto I.C Cosenza 1

Zumbini, Plesso di _____ scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria:

AUTORIZZA

Il proprio figlio/a a partecipare al Viaggio di Istruzione che si svolgerà con le seguenti modalità:

Destinazione: _____ Partenza: _____ Ritorno: _____ Docenti

accompagnatori: _____

Quota definitiva di partecipazione: Euro

Dichiarano, altresì che il/la figli... è in possesso dei seguenti documenti: carta d'identità e tessera sanitaria in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di:

- prendere atto che il presente documento vale anche come prenotazione per il viaggio e quindi eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare.*
- prendere visione del programma e dei recapiti in esso indicati (da consegnare successivamente), nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate reperibile presso gli uffici amministrativi;*
- fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, esonera la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;*
- autorizzare gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertirmi al più presto*

*direttamente ai seguenti recapiti telefonici*_____.

Da restituire entro il

Cosenza li,

esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“B. ZUMBINI”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA (da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione a Periodo

Durata giorni Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su Classe n. su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio

Nomi degli assenti

Accompagnatori :

Responsabile viaggio

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Albergo: nome Località

Giudizio complessivo sull'albergo: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 Giudizio sui

pasti: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizi su altri operatori (indicare quali)..... 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altro da segnalare

Le finalità didattiche sono state raggiunte? SI – NO –IN PARTE (se No o IN PARTE indicarne i motivi)

.....

..... Eventuali segnalazioni disciplinari da segnalare

Data,.....

Firma del Responsabile del viaggio

Firma degli accompagnatori: _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"B. ZUMBINI"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

**MODULO 5: VISITE GUIDATE (1 giorno)
(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)**

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe ____ dell'I.C. Cosenza 1 Zumbini

Plesso di _____ scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria:

AUTORIZZA

Il proprio figlio/a a partecipare alla Visita guidata che si svolgerà con le seguenti
modalità: Destinazione: Partenza: Ritorno: Docenti accompagnatori:

Quota definitiva di partecipazione: Euro

Dichiarano, altresì che il/la figli... è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (in caso di viaggio
all'estero) o della carta d'identità e della tessera sanitaria in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di:

- e. prendere atto che eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare.*
- f. prendere visione del programma e dei recapiti in esso indicati (da consegnare successivamente), nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate reperibile presso gli uffici amministrativi;*
- g. fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, esonera la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;*
- h. autorizzare gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertirmi al più presto direttamente ai seguenti recapiti telefonici _____ inoltre mi impegno fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta degli accompagnatori.*

Da restituire entro il

Cosenza, lì.....

Firma per esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“B. ZUMBINI”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 6: USCITE DIDATTICHE

Ai Sigg. Genitori degli alunni

dell'__class_____

della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di

Si comunica che per gli alunni dell'__class_____ è prevista la seguente attività fuori dalle strutture scolastiche

_____, che si svolgerà in

data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per la suddetta attività :

☐ non è prevista nessuna compartecipazione finanziaria della famiglia;

☐ è prevista la partecipazione finanziaria per una quota pari ad € _____ da versare sul ccp n. _____ intestato all'I.C. Cosenza 1 Zumbini

Si prega voler restituire entro il _____, la sottostante dichiarazione, debitamente sottoscritta, a titolo di autorizzazione ovvero di non autorizzazione.

Cosenza, lì, _____

Il Dirigente Scolastico

parte da restituire alla scuola

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Cosenza 1 Zumbini

Oggetto: Dichiarazione di consenso dei genitori per lo svolgimento di attività didattiche fuori dalle strutture scolastiche

____ I _____ sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____

frequentante la classe _____ della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di _____

_____ autorizza ovvero _____ non autorizza

_____ I _____ propri _____ figli _____ a partecipare, in data _____, alle seguenti attività proposte dalla scuola:

Dichiara di essere stato esaurientemente informato sulle finalità educative e didattiche, sulle modalità di svolgimento dell'iniziativa e, se prevista, si impegna al versamento sul ccp della quota di partecipazione nella misura di € _____. Dichiara altresì di sollevare la Scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

data, _____ Firma _____



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"B. ZUMBINI"

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

MODULO 7: ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione del docente accompagnatore di assunzione dell'obbligo di vigilanza sugli alunni

minorenni in occasione di attività fuori dalle strutture scolastiche.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____,

residente a _____ in via _____ n.

docente della Scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado/ secondaria di II grado, plesso di

DICHIARA

di essere disponibile ad accompagnare la classe___nel viaggio di istruzione/visita guidata a

_____, in programma dal_____al_____e di
assumere l'obbligo della vigilanza sui seguenti alunni partecipanti, ai sensi
dell'art.2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge
11 Luglio 1980,n°312:

CLASSE		
ID	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1		

_____li_____