



Unione Europea  
ISTITUTO  
COMPRESIVO  
STATALE



COSENZA I ZUMBINI



SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE

Via R. Misasi Cosenza 87100  
Tel./fax 0984 21859

Cod. meccanografico CSIC89700C  
Cod. fiscale 98094140781  
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUG

e-mail [csic89700c@istruzione.it](mailto:csic89700c@istruzione.it)  
PEC [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it)

Albo Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
ATTI

**OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 13 unità/figure professionali/specialistiche esterne per il servizio di Assistente specialistico all'autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità dell'I.C. COSENZA I ZUMBINI per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio – a. s. 2023 – 2024 con contratto di prestazione d'opera occasionale -  
**PROCEDURA D'URGENZA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 13, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;

**VISTO** l'art. 44, c. 1 della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni scolastiche di procedere alla stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs n°165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Circolare n. 4 del 15/07/2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

**VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni disabili o in situazione di svantaggio;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n° 50/2016 e le modifiche introdotte dal D.Lgs n° 56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;

**VISTA** la circolare INPS n.6 del 19.01.23;

**PRESO ATTO** che viene demandata alle scuole l'organizzazione, la gestione e le modalità di espletamento di detto servizio assegnando i relativi fondi;

**CONSIDERATO** che in data 07.03.2024 sono state assegnate a questa Scuola risorse finanziarie per un totale di €. 11.711,26 **CONTRIBUTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE LR 27/85**;

**CONSIDERATO** che presso questa Scuola sono iscritti e frequentanti quarantadue (42) alunni con disabilità bisognevoli di assistenza specialistica;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie assegnate per un totale di €. 11.711,26 non sono bastevoli per l'Assistenza per l'autonomia e la comunicazione di tutti i quarantadue (42) alunni con disabilità iscritti e frequentanti questa Scuola;

**TENUTO CONTO** delle LINEE GUIDA emanate dal Comune di Cosenza in data 23/09/2022 e accolta al Prot. con n. 7359 in data 23.09.2022;

**VISTA** la convocazione del GLI (Gruppo di Lavoro Istituto) predisposta per giorno 12/09/2023 con prot. n.6429 del 07/09/2023 dove al punto 5 si legge "Analisi delle risorse umane e materiali disponibili, al fine di predisporre interventi efficaci volti alla promozione dell'inclusione scolastica;

**TENUTO CONTO** che nelle riunioni dei GLO convocati da giorno 12/10/2023 a giorno 31/10/2023 con comunicazioni prot. n° 7928/2023 e 7930 del 19/10/2023 e prot. 7981/2023 del 20/10/2023 con i relativi verbali vengono individuati come bisognevoli del servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione tredici (13) alunni/e con disabilità,

**TENUTO CONTO** di quanto specificato nei PEI (Piani Educativi Individualizzati) riferiti ai suddetti alunni per l'a.s. 2023/2024;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione delle figure specialistiche di supporto alla frequenza scolastica di TREDICI (13) alunni con disabilità, così per come richiesto dalle famiglie e individuati dai GLO nelle sedute convocate dal 12/10/2023 a giorno 31/10/2023;

**RITENENDO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 257 del 15 febbraio 2024 con inserito l'importo assegnato a questo Istituto - in Entrata Finanziamenti della regione altri finanziamenti vincolati aggregato 05/04, in Uscita A 03/19 "L. 27/85 Piano Regionale per il diritto allo studio" pari ad € 11.711,26 onnicomprensivo degli oneri per legge;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale Prot. n . 2138 del 29.03.2024

## **RENDE NOTO**

che è indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di TREDICI (13) unità di Assistenti per l'autonomia e la comunicazione

### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

### **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, di cui al presente avviso, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO per "Assistenti per l'autonomia e la comunicazione":**

- **Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento o Laurea specialistica** in Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione con conseguimento della

specializzazione biennale successiva

- **Titolo di assistente all'autonomia e alla comunicazione o titolo equipollente rilasciato da Ente accreditato**

### ART. 3 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI OLTRE QUELLO DI ACCESSO

- Laurea triennale;
- Dottorato di ricerca inerente i titoli culturali di accesso;
- Master universitari di durata almeno annuale con esame finale, inerente i titoli culturali di accesso;
- Corsi perfezionamento annuali post-laurea validi solo se rilasciati da Università pubbliche e/o da enti accreditati attinenti l'attività oggetto del presente Avviso
- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio;
- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso gli Istituti Comprensivi;
- Esperienze varie nel settore dell'assistenza specialistica alle persone con disabilità (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento);
- Servizio di educatore prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio

### ART. 4 - TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione potrà attribuire un max di 100 crediti, come da tabella sotto indicata e secondo quanto dichiarato dall'aspirante nell'Allegato 5 (si precisa che la compilazione dell'Allegato 5 è condizione obbligatoria per poter partecipare alla selezione):

<b>A) Titoli di accesso</b>	<b>Crediti max 30</b>
<i>Assistenti per l'autonomia e la comunicazione</i> Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento in Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione con conseguimento della specializzazione biennale successiva	8 crediti per valutazioni fino a 90/110; 9 crediti per valutazioni da 91/110; 10 crediti per votazione di 110 con la lode
Titolo di assistente all'autonomia e alla comunicazione o titolo equipollente rilasciato da Ente accreditato	20 crediti
<b>B) Titoli culturali / professionali</b>	<b>Crediti max 20</b>
Altra Laurea Magistrale oltre quella di accesso	2 crediti per altra laurea fino ad un <b>max. di 4 crediti</b>
Laurea triennale	1 credito per laurea triennale fino ad un <b>max. di 2 crediti</b>
Dottorato di ricerca inerente i titoli culturali di accesso	5 crediti per ogni anno di dottorato, fino a un <b>max. di 10 crediti</b>

Master universitari di durata almeno annuale con esame finale, inerenti i titoli culturali di accesso	1 credito per ciascun anno di frequenza, fino a un <b>max di 3 crediti</b>
Corsi perfezionamento annuali post-laurea validi solo se rilasciati da Università pubbliche e/o da Enti Accreditati attinenti l'attività oggetto del presente Avviso	<b>1 credito</b>
<b>C) Esperienze professionali</b>	<b>Crediti max 50</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio	<b>5 crediti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio <b>Max 20 crediti</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso gli Istituti Comprensivi	<b>2 crediti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio <b>Max 10 crediti</b>
Esperienze varie nel settore dell'assistenza specialistica per le persone con disabilità (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento)	<b>2 crediti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.), 1 credito per ogni mese di servizio fino a un <b>max di 10 crediti</b>
Servizio di Educatore prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio	<b>2 crediti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 1 per ogni mese di servizio <b>max 10 crediti</b>

## **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Allegato A - Istanza di candidatura selezione, riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti;
- 2) Allegato B - Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- 3) Allegato C - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
- 4) Allegato D - Dichiarazione riassuntiva dei titoli in possesso dell'aspirante;
- 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 6) Curriculum vitae in formato europeo.

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione pubblica non sono soggetti ad imposta di bollo;

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 05/04/2024.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente presso gli uffici di segreteria o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it). L'oggetto della email dovrà contenere l'indicazione della dicitura di seguito trascritta:

**“SELEZIONE PUBBLICA DI TREDICI (13) Assistenti per l'autonomia e la comunicazione”**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola.

Questa dirigenza non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto, appositamente designata da questa dirigenza. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo quanto stabilito nella griglia allegata al presente Avviso (allegato B). La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli, a suo giudizio insindacabile, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

A parità di punteggio si terrà conto del miglior credito cumulativo riferito ai titoli culturali e professionali (B) e alle esperienze professionali (C).

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **ART. 7 - SEDE DI SERVIZIO E MANSIONI**

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo “IC COSENZA 1 ZUMBINI” di Cosenza con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e fino al 07/06/2024.

Gli Assistenti per l'autonomia e la comunicazione svolgeranno la propria attività professionale in supporto al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- ✚ Programmare interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità di socializzazione;
- ✚ Programmare attività volte all'inclusione dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia e socializzazione;
- ✚ Utilizzare le strutture e le risorse sociali e sanitarie disponibili al fine di realizzare un progetto educativo integrato;
- ✚ Organizzare, gestire e verificare le proprie attività professionali all'interno di quelle previste dal progetto educativo d'istituto;

- ✚ Operare nell'ambito del contesto sociale degli alunni allo scopo di favorirne l'inclusione.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le attività gli Assistenti per l'autonomia e la comunicazione, rivolte alla frequenza degli alunni con disabilità, sono riconosciute un massimo di TRENTASEI (36) ore totali, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 07/06/2024, ad € 25,00 cadauno, compenso onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato ed eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte della Regione Calabria e del Comune di Cosenza.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Marietta Iusi.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti degli assistenti specializzati, che, dopo aver iniziato la propria attività, non la perseguono senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del

Dirigente Scolastico. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rilevarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per sopraggiunte mutazioni delle condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dando al contro-interessato preavviso di 15 giorni, mediante PEC

## **ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
- Assenza della domanda e degli allegati obbligatori;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dell'intervento in oggetto e sempre nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il Dirigente  
Dott.ssa Marietta IUSI  
Firmato digitalmente