



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeoISTITUTO
COMPRESIVO
STATALE

COSENZA I ZUMBINI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALEVia R. Misasi Cosenza 87100
Tel./fax 0984 21859Cod. meccanografico CSIC89700C
Cod. fiscale 98094140781
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUGe-mail csic89700c@istruzione.it
PEC csic89700c@pec.istruzione.itAL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ED RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Agenda Sud (DM 176/2023 – Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

CUP: J84D23004070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida e le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 16.01.2023 N. 1092627;

VISTA la nota MIM, prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del suddetto progetto e contestuale impegno di spesa per un importo pari a € 28.328,00 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001;

VISTE le Linee guida del MIM e norme di riferimento

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 884 del 14.02.2024;

VISTA la delibera n. 260 del 15.02.2024 del Consiglio Istituto di assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

ACQUISITA la Dichiarazione del DSGA Mariarosaria Cirino della non disponibilità per il progetto in oggetto, prot. n. 1057 del 23.02.2024;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 Assistente Amministrativo per svolgere la gestione amministrativa - contabile e documentale nell’ambito del progetto di cui sopra;

VISTA la delibera n. 267 del Consiglio di Istituto del 28/02/2024 su criteri di selezione Assistenti Amministrativi;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tale figura per un Massimo di 38 ore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per il reperimento di n. 1 Figura di Assistente Amministrativo, appartenente al Personale ATA, per svolgere l’attività di supporto gestione amministrativa - contabile e documentale per il progetto:

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto / codice	CUP	Importo Progetto
10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.	10.2.2A Competenze di base	Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22	J84D23004070001	€ 28.328,00

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l’istituzione scolastica

Attività e compiti della figura richiesta

Assistente Amministrativo:

- Supportare il Dirigente/RUP nella preparazione dei documenti necessari alla gestione del progetto;
- Supportare gli Esperti ed ogni altra figura prevista nella gestione dei rapporti con i docenti/alunni;
- Produce eventuale documentazione relativa ai corsisti;
- Collaborare con il DS e il DSGA per le procedure di acquisto dei beni
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in calce, redatta in conformità del modello Allegato 1 **entro le ore 12.00 del giorno 11/03/2024 *brevi manu***, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica e/o mediante raccomandata A/R oppure via e-mail all'indirizzo csic89700c@istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta e/o oggetto e-mail "candidatura Assistente Amministrativo PON Agenda Sud - codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22".

L'istanza dovrà anche essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso di seguito riportati:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
TOTALE PUNTEGGIO MAX	70

* Si valuta un solo titolo di studio

La valutazione delle domande sarà effettuata, solo in caso di più richieste rispetto alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, dalla Commissione nominata con decreto dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso dott. Marietta Iusi.

A seguito della valutazione, di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 07 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Il compenso orario previsto è pari ad € 25,17/h onnicomprensivo, determinate sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, comprensivo di ogni onere contributivo e fiscale a carico dell'incaricato e dell'Istituto, spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2019/2021 e non darà luogo a trattamento fine rapporto

Il personale interessato si rende disponibile a svolgere l'incarico, in aggiunta al proprio orario di servizio, connesse all'attuazione del progetto PON suddetto, nel periodo che va dalla data di incarico fino alla conclusione del progetto.

Sarà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.iczumbinicosenza.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione.
- Allegato 2- Tabella di valutazione dei titoli
- Consenso al trattamento dati

Il Dirigente
Dott.ssa Marietta Iusi
f.to digitalmente

Allegato 1

Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo di cui ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Agenda Sud (DM 176/2023 - Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 - c.d. "Agenda SUD")

Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

CUP: J84D23004070001

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSENZA I ZUBINI
Via R. Misasi
87100 Cosenza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____

il _____ codice fiscale _____ e residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

cell.: _____ indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo con i fondi di cui al progetto:

TITOLO PROGETTO	Codice Progetto
Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

Al tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di avere preso visione delle condizioni previste dal presente Avviso;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta.

- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del d.lgs. 03.02.1993, n.29 e successive modificazioni

ALLEGA

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella valutazione dei titoli (allegato 2)
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____.

Luogo e Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto I.C. COSENZA I ZUMBINI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

Tabella di valutazione dei titoli

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:			
TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti che si assegna il candidato	Punti che attribuisce la commissione
Diploma di laurea *	Punti 6		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4		
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2		
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza		
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno		
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza		
Punteggio massimo	70		

* Si valuta un solo titolo di studio

Luogo e data _____

Firma _____