

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****PNRR ISTRUZIONE**

UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO
COMPRENSIVO
STATALE**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito**COSENZA I ZUMBINI**Via R. Misasi Cosenza 87100
Tel./fax 0984 21859Cod. meccanografico csic89700c
Cod. fiscale 98094140781
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUGe-mail csic89700c@istruzione.it
PEC csic89700c@pec.istruzione.it

All'Albo della Scuola
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Al Personale ATA – dell'I.C. Cosenza I Zumbini
Al fascicolo del progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' A VALERE SUL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: " Formazione del personale scolastico"

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42583

CUP J84D23005080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto n. 129 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta

dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO il Decreto m pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito AOOGAMBI 141549 del 07/12/2023 che fornisce le istruzioni operative in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione al progetto in oggetto;

VISTO il progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) inoltrato in data 14.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione n° 37238 del 03/03/2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per € 59.244,86, acquisito al Prot.n. 1934/4.5 del 25/03/2024 di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2005 del 25/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 245 del 15/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 257 del 15.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il proprio decreto di nomina a RUP, prot. n. 2988/2024 del 29/04/2024, della Dirigente, Dott.ssa Marietta per la realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO le note operative prot. n° 0141549 del 7/12/2023 e in particolare a pagina 7 capoverso 3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per

assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

CONSIDERATO che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

CONSIDERATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto di Personale ATA con profilo di Collaboratori Scolastici e di Assistente Amministrativo per il supporto alle attività operative necessarie al raggiungimento degli obiettivi per il progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 296 del Consiglio di Istituto del 03/05/2024 sui criteri di selezione dei Collaboratori Scolastici;

VISTA la delibera n. 295 del Consiglio di Istituto del 03/05/2024 su criteri di selezione Assistenti Amministrativi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione interna, per titoli comparativi, per il reclutamento di Personale ATA Profilo di collaboratori scolastici (supporto operativo attività didattica) **PER N. 1/2 FIGURE** e Profilo di Assistente Amministrativo (supporto operativo attività didattica - amministrativa - contabile) **PER N. 2 FIGURE** da impiegare nello svolgimento del progetto PNRR - Missione 4 – Componente 1 - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42583 - CUP J84D23005080006

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n° 80 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle attività formative e comunque entro il 30/09/2025

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL SCUOLA vigente spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e curare la pubblicazione dei diversi atti
- e) Collaborazione con il DS e DSGA per le procedure di acquisto dei beni, dei pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;
- f) Supporto inserimento documentazione Piattaforma PNRR;
- g) Redigere il timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

2) Collaboratori scolastici:

- Collaborazione con gli esperti, i tutor e con le altre figure di sistema,
- Supporto tecnico all'accoglienza e vigilanza corsisti.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Tenere puliti i locali/ambienti dove si svolgono le attività formative dei corsisti
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in calce, redatta in conformità al modello allegato A entro il **09/12/2024** brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo csic89700c@istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta e/o oggetto e-mail "candidatura Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo PNRR – D.M. 66/2023, - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42583

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui agli Allegati del presente Avviso di seguito riportati:

Allegato B - Criteri di selezione Collaboratore Scolastico:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n. 5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di CS (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
Continuità di servizio nel plesso prescelto (max 3)	1 punto ad anno scolastico
Punteggio massimo	45

Allegato C - Criteri di selezione Assistenti Amministrativi:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
TOTALE PUNTEGGIO MAX	80

* Si valuta un solo titolo di studio

A seguito della valutazione, di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 07 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, non si rende necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico/RUP procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.";

Art. 7 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 9 trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)) per le finalità di gestione e predisposizione degli atti amministrativi consequenziali della selezione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è l'IC Cosenza 1 Zumbini per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi.

Art. 10 Pubblicità



Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola: www.iczumbinicosenza.edu.it e nella sez. dedicata del progetto e ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Allegato B- Tabella di valutazione dei titoli Collaboratore Scolastico
- Allegato C- Tabella di valutazione dei titoli Assistente Amministrativo

Il Dirigente Scolastico/RUP
Marietta Iusi
Documento firmato digitalmente