



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
STATALE



COSENZA I ZUMBINI



SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE

Via R. Misasi Cosenza 87100  
Tel./fax 0984 21859

Cod. meccanografico CSIC89700C  
Cod. fiscale 98094140781

Codice univoco per fattura elettronica UFUQUG

e-mail [csic89700c@istruzione.it](mailto:csic89700c@istruzione.it)  
PEC [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it)

*Al Dott. Pascali Luca  
Albo della Scuola  
Amministrazione Trasparente  
Atti*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

CUP: J84D23004070001

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

### TRA

L'Istituto Comprensivo Cosenza I Zumbini (Cod. Fiscale 98094140781) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Marietta Iusi Dirigente Scolastico e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituzione scolastica,

### E

Il dott. **Luca Pascali** in qualità di **Figura Aggiuntiva** nato il 23/06/1973 a Cosenza (CS), residente a Cosenza (CS) in Via Popilia pal. Esse C, codice Fiscale PSCLCU73H23D086F

### PREMESSO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le linee guida e le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di

investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto Decreto;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

**VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 16.01.2023 N. 1092627;

**VISTA** la nota MIM, prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del suddetto progetto e contestuale impegno di spesa per un importo pari a € 28.328,00 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001;

**VISTE** le Linee guida del MIM e norme di riferimento

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 884 del 14.02.2024, con delibera n. 260 del 15.02.2024 del Consiglio Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di nomina a RUP, prot. n. 1052 del 22/02/2024, della Dirigente, Dott.ssa Marietta Iusi autorizzata da parte del direttore dell’USR per la Calabria, per lo svolgimento dell’attività di RUP, m\_pi.AOODRCAL prot.n. 0004434 del 21/02/2024;

**TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno per la realizzazione del progetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2,

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008;

**DATO ATTO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la delibera n. 266 del Consiglio di Istituto del 28/02/2024 su criteri di selezione Figura Aggiuntiva personale interno/esterno;

**VISTO** il Bando di selezione Figura Aggiuntiva, prot. n. 1307/7.6 del 04.03.2024;

**VISTA** la nomina e contestuale convocazione della Commissione prot. n. 1799/7.6 del 20/03/2024;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale prot. n. 1815/7.6 del 20/03/2024 della suddetta commissione in merito alle candidature pervenute

**RILEVATA** l’assenza di candidature di personale interno, pur avendone priorità;

**VISTO** che con Decreto di approvazione graduatoria definitiva di Figura Aggiuntiva, prot. n. 2442/7.6 del 11/04/2024, per i moduli: “**Matematica 1 e 2 - Inglese 1 e 2**” risulta il Dott. Luca Pascali in posizione utile per l’affidamento dell’incarico;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, c.2 – lett. h, del D.I. 129/2018, adottato con delibera n. 774 del Consiglio Di Istituto del 12.11.2021.

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

**CONSIDERATO** che il a Docente Dott. Luca Pascali risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;

**TENUTO CONTO** del fatto che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante va-levole dalla data di sottoscrizione dell'incarico e al 31/08/2024.

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE

Il dott. **Luca Pascali** in qualità di Figura Aggiuntiva per i moduli: “**Matematica 1 e 2 - Inglese 1 e 2**”, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei compiti di seguito riportati.

### Art. 2 - OBBLIGHI

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale.

Le attività oggetto dell'incarico avranno una durata pari a fino alla conclusione del Progetto in oggetto nella tempistica stabilita dalle autorità di gestione, salvo eventuali proroghe, per complessive n. 80 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

### Art. 3 – COMPITI DELL'ESPERTO

La figura aggiuntiva dovrà fornire un supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo): condurre interviste semistrutturate o strumenti metodologici affini al fine di far emergere un quadro esaustivo di eventuali problematiche emergenti nei nostri alunni al fine di progettare potenziali interventi di recupero e sostegno in ambito didattico e sociale. Collaborare con il R.U.P. e con le figure coinvolte nell'attività formativa degli alunni

### Art. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il committente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, s'impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di € 30,00/h per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo lordo pari a € 2.400,00 corrispondenti a n. 80 ore totali di impegno lavorativo (un ora ad alunno) e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute

Sarà corrisposto il solo rimborso delle ore effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'AMMINISTRAZIONE.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione del PON del Ministero dell'istruzione e del Merito

Il compenso sarà corrisposto entro 60 giorni dal termine della prestazione. I termini di pagamento potrebbero, tuttavia, subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

A tal proposito il Prestatore d'opera dichiara di:

- ✓ Non trovarsi nella situazione di incompatibilità (come da allegata dichiarazione).
- ✓ Di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

### Art. 5: DOCUMENTI DA ESIBIRE PER LA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Nel caso di esperto titolare di partita IVA è indispensabile per la liquidazione, la presentazione della fattura che dovrà essere intestate a: Istituto Comprensivo Statale “Zumbini” – Via R. Misasi – 87100 Cosenza

(CS). Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFUQUG. e con indicazione del Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001

Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare una dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

#### **Art. 6 – RISOLUZIONE**

- Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di 3 giorni.
- Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.
- L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

#### **Art. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE – GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge.

#### **Art. 9 - MISURE PER LA SICUREZZA**

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del Committente si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008; a disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

#### **Art. 10 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Cosenza (CS)

#### **Art. 11 - NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del codice civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

**L'ESPERTO**  
**Dott. Luca Pascali**

I contraenti

**IL DIRIGENTE/RUP**  
**Dott.ssa Marietta Iusi**