



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeoISTITUTO  
COMPRENSIVO  
STATALE

COSENZA I ZUMBINI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALEVia R. Misasi Cosenza 87100  
Tel./fax 0984 21859Cod. meccanografico CSIC89700C  
Cod. fiscale 98094140781  
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUGe-mail [csic89700c@istruzione.it](mailto:csic89700c@istruzione.it)  
PEC [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it)

Alla Docente Erika Patitucci  
All'Albo della Scuola  
Amministrazione Trasparente  
Atti  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO: Lettera di incarico in qualità di Tutor - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. “Agenda SUD”**

Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

CUP: J84D23004070001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le linee guida e le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto Decreto;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

**VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 16.01.2023 N. 1092627;

**VISTA** la nota MIM, prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del suddetto

progetto e contestuale impegno di spesa per un importo pari a € 28.328,00 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001;

**VISTE** le Linee guida del MIM e norme di riferimento

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 884 del 14.02.2024, con delibera n. 260 del 15.02.2024 del Consiglio Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di nomina a RUP, prot. n. 1052 del 22/02/2024, della Dirigente, Dott.ssa Marietta Iusi, con autorizzazione/autorizzata da parte del direttore dell'USR per la Calabria, per lo svolgimento dell'attività di RUP, m\_pi.AOODRCAL prot.n. 0004434 del 21/02/2024;

**TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno per la realizzazione del progetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2,

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

**DATO ATTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**VISTA** la delibera n. 265 del Consiglio di Istituto del 28/02/2024 su criteri di selezione dei Tutor;

**VISTO** Bando di selezione Tutor – Modulo Inglese 1, prot. n. 1670/7.6 del 13.03.2024;

**VISTA** la nomina e contestuale convocazione della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 1799/7.6 del 20/03/2024;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale prot. n. 1810/7.6 del 20/03/2024 della suddetta commissione in merito alle candidature pervenute

**VISTO** che con Decreto di approvazione graduatoria definitiva di Tutor, prot. n. 2153/7.6 del 29/03/2024, per il modulo: "**Inglese 1**" risulta la Docente Erika Patitucci in posizione utile per l'affidamento dell'incarico;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, c.2 – lett. h, del D.I. 129/2018, adottato con delibera n. 774 del Consiglio Di Istituto del 12.11.2021.

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**CONSIDERATO** che la Docente Erika Patitucci risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

**TENUTO CONTO** del fatto che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

### **CONFERISCE/DECRETA**

alla docente Patitucci Erika l'INCARICO quale TUTOR del modulo "**Inglese 1**" afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. "Agenda SUD" - Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001

## **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

La Docente Patitucci Erika dovrà svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in qualità di TUTOR nel modulo “**Inglese 1**”

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico di tutor è di n° 30 ore complessive, decorre dalla data di sottoscrizione e dovrà essere concluso entro il 31 agosto 2024, salvo eventuali proroghe autorizzate.

## **Art. 3 – Funzioni e compiti dell'incarico**

1. Il tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche ed ai contenuti del modulo formativo.

2. il tutor ha il compito di:

- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIM;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) in materia di privacy.

Inoltre, potrà operare per nome e per conto dell'Istituzione Scolastica sulla piattaforma GPU con le proprie credenziali di accesso nella propria area di pertinenza che deve essere completata per la fine delle attività.

## **Art. 4 - Retribuzione**

Il compenso orario previsto è di 30 € l'ora, onnicomprensivo, ossia comprensivo di ogni onere contributivo e fiscale a carico dell'incaricato e dell'Istituto e non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

Sarà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'AMMINISTRAZIONE.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà completare tutte le sezioni di sua competenza della piattaforma GPU e depositare presso gli uffici di Segreteria dell'istituzione scolastica tutti i materiali didattici proposti e tutti quelli prodotti dagli alunni comprese le prove di verifica

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione. I termini di pagamento potrebbero, tuttavia, subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

L'Istituto Comprensivo si riserva di rescindere il presente incarico qualora il numero di alunni frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi

## **ART. 5 – Risoluzione**

- Qualora l'incaricato intenda recedere il presente incarico, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di 3 giorni.
- Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.
- L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

## **Art. 6 – Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali forniti dall'incaricato ed acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi.

## **Misure di sicurezza**

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del Committente si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008; a disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

## **ART. 7 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Cosenza (CS).

## **ART. 8 – Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del codice civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

IL DIRIGENTE/RUP  
Dott.ssa Marietta Iusi  
Firmato digitalmente

Il tutor

Ins. Erika Patitucci

(l'originale con firma autografa è depositato agli atti della scuola)