



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeoISTITUTO
COMPRESIVO
STATALE

COSENZA I ZUMBINI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALEVia R. Misasi Cosenza 87100
Tel./fax 0984 21859Cod. meccanografico CSIC89700C
Cod. fiscale 98094140781
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUGe-mail csic89700c@istruzione.it
PEC csic89700c@pec.istruzione.it

All'Ass.te Amministrativo Francesco Caputo
All'Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al fascicolo del Progetto
Agli Atti
e.p.c. Alla DSGA dott.ssa Mariarosaria Cirino

OGGETTO: Lettera di incarico supporto per la gestione Didattica - amministrativa – contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Agenda Sud (DM 176/2023 – Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo del progetto: “Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22

CUP: J84D23004070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee guida e le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto Decreto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico Nota 134894 del 21/11/2023 (DM

176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 16.01.2023 N. 1092627;

VISTA la nota MIM, prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del suddetto progetto e contestuale impegno di spesa per un importo pari a € 28.328,00 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001;

VISTE le Linee guida del MIM e norme di riferimento

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto autorizzato, prot. n. 884 del 14.02.2024, con delibera n. 260 del 15.02.2024 del Consiglio Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTA la scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2,

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008;

ACQUISITA la Dichiarazione del DSGA Mariarosaria Cirino della non disponibilità per il progetto in oggetto, prot. n. 1057 del 23.02.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto, di individuare/impiegare n. 1 Assistente Amministrativo con idonei requisiti ed esperienze per il supporto alla gestione didattica - amministrativa - contabile per un massimo di 38 ore;

VISTA la delibera n. 267 del Consiglio di Istituto del 28/02/2024 su criteri di selezione Assistenti Amministrativi;

VISTO il decreto di nomina a RUP, prot. n. 1052 del 22/02/2024, della Dirigente, Dott.ssa Marietta Iusi;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

TENUTO CONTO dell’avviso di selezione di Assistente Amministrativo, 1257/7.6 del 01.03.2024;

TENUTO CONTO che è pervenute, entro i termini stabiliti, esattamente una istanze dal personale dell’Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO dell’avviso di cui sopra e in particolare, “In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico, non si rende necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

TENUTO CONTO del Decreto di affidamento incarico di supporto per la gestione Didattica - amministrativa – contabile, prot. n. 2009/2024 del 25/03/2024;

CONSIDERATO che l’assistente amministrativo Francesco Caputo risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;

TENUTO CONTO del fatto che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

all’assistente amministrativo Francesco Caputo l’incarico di supporto per la gestione Didattica - amministrativa – contabile nell’ambito del progetto afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Agenda Sud (DM 176/2023 – Nota di adesione prot. 0134894 del 21/11/2023 - DM 176/2023 – c.d. “Agenda SUD” - Titolo del progetto: Più competenza per nuovi saperi nella scuola primaria - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-22 - CUP: J84D23004070001

con i compiti di seguito elencati:

- Supportare il Dirigente/RUP nella preparazione dei documenti necessari alla gestione del progetto;
- Supportare gli Esperti ed ogni altra figura prevista nella gestione dei rapporti con i docenti/alunni;
- Produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti;
- Collaborare con il DS e il DSGA per le procedure di acquisto dei beni
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico;
- Redigere il time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di massimo n. 38 ore a € 21,17/h, comprensivo di ogni onere contributivo e fiscale a carico dell'incaricato e dell'Istituto, per un compenso massimo Lordo Stato di € 804,46, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al massimo al 31/08/2024, e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto e sempre nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

L'Assistente Amministrativo
Francesco Caputo

L'originale con firma autografa è depositato agli atti della scuola

IL DIRIGENTE/RUP
Dott.ssa Marietta Iusi
f.to digitalmente