



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



Unione Europea  
**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
STATALE**



**COSENZA I ZUMBINI**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE

Via R. Misasi Cosenza 87100  
Tel./fax 0984 21859

Cod. meccanografico CSIC89700C  
Cod. fiscale 98094140781  
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUG

e-mail [csic89700c@istruzione.it](mailto:csic89700c@istruzione.it)  
PEC [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5495 Cl. 7 Fasc. 8 Cosenza 09/06/2022

Al dott. Luca PASCALI  
All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
ATTI  
e p.c. al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una impresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.  
Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-153 - CUP: J89J21011310006

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA

### TRA

L’Istituto Comprensivo Cosenza I Zumbini (Cod. Fiscale 98094140781) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Marietta Iusi Dirigente Scolastico e domiciliata per la carica presso la sede dell’Istituzione scolastica,

### E

Il dott. Luca Pascali in qualità di Collaudatore di attrezzature tecnologiche nato a Cosenza (CS) il 23/06/1973 e residente a Cosenza (CS) in Via Popilia pal. Esse C, snc - C.F.: PSCLCU73H23D086F

### Premesso

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative

cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare per il collaudo;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**VISTA** la candidatura n. 1064059 presentata da questa istituzione scolastica in data 08.09.2021;

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021.

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 7894-A/9 del 11.11.2021;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le linee guida dell’ Autorità di Gestione e successive modificazioni per la realizzazione dei progetti nell’ambito degli interventi FSE/FESR 2014/2020

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 esperto interno/esterno per svolgere attività di collaudatore nell’ambito del progetto di cui sopra;

**VISTO** l’Avviso per il reperimento per la figura professionale di collaudatore emanato in data 09.04.2022, prot. n. 3900/7.6 con scadenza ore 12:00 del giorno 26.04.2022;

**VISTO** la nomina e contestuale convocazione della Commissione di valutazione curricula per il reclutamento di n. 1 incarico di Esperto collaudatore interno/esterno, prot. n. 4238/6.2 del 27.04.2022;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale di valutazione della Commissione, prot. n. 4251/7.6 del 27.04.2022;

**VISTA** l’assenza di candidature di personale interno per l’attività di collaudatore pur avendone priorità;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tale figura;

**VISTO** che con Decreto di approvazione graduatoria definitiva di Esperto Collaudatore, prot. n. 4878/7.6 del 19.05.2022, risulta il dott. Pascali Luca in posizione utile per l’affidamento dell’incarico

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, c.2 – lett. h, del D.I. 129/2018, adottato con delibera n. 774 del Consiglio Di Istituto del 12.11.2021.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo di svolgimento delle attività, con decorrenza dalla data odierna e fino al termine delle attività, salvo proroghe.

### Art. 1 - INDIVIDUAZIONE

Il dott. Luca Pascali in qualità di COLLAUDATORE di infrastrutture tecnologiche nato il 23/06/1973 a Cosenza (CS), residente a Cosenza (CS) in Via Popilia pal. Esse C, Codice Fiscale: PSCLCU73H23D086F, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento degli interventi esplicitamente elencati.

### Art. 2 - OBBLIGHI

L'esperto collaudatore dovrà:

- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto.
- Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature consegnate e quelle indicate nell'ordine di acquisto/capitolato tecnico.
- Redigere il verbale di collaudo finale

Il Collaudatore dovrà essere disposto ad eventuali riunioni operative con Dirigente Scolastico, DSGA e/o personale incaricato.

### Art. 3 – COMPENSO MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI LIQUIDAZIONE

Il committente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, s'impegna a corrispondere un compenso orario di € 70,00/h per un importo massimo di € 652,57 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del prestatore d'opera e non darà diritto a trattamento di fine rapporto. Sarà liquidato a conclusione della attività effettivamente svolta, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica, da gravare sul fondo di tale progetto, alla fine dei lavori.

A tal proposito il Prestatore d'opera dichiara di:

- ✓ non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.L.vo n.29 e successive modificazioni;
- ✓ Di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente:

- Nel caso di esperto titolare di partita Iva è indispensabile per la liquidazione presentazione fattura;
- nel caso di Esperto dipendente di altra scuola è fatto obbligo esibire dichiarazione di nulla osta del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza
- nel caso di Esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale

### Art. 4 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **ART. 5 – RISOLUZIONE**

- Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di 3 giorni.
- Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.
- L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

## **Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera ed acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi, dipendente di questa scuola.

## **Art. 7 - MISURE PER LA SICUREZZA**

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del Committente si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008; a disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

## **ART. 8 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Cosenza (CS).

## **ART. 9 - NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del codice civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

I contraenti

Il Collaudatore

dott. Luca PASCALI

Il Dirigente

Dott.ssa Marietta Iusi