



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
STATALE**



**COSENZA I ZUMBINI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via R. Misasi Cosenza 87100  
Tel./fax 0984 21859

Cod. meccanografico csic89700c  
Cod. fiscale 98094140781

Codice univoco per fattura elettronica UFUQUG

e-mail [csic89700c@istruzione.it](mailto:csic89700c@istruzione.it)  
PEC [csic89700c@pec.istruzione.it](mailto:csic89700c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4146 Cl. 7 Fasc. 6 Cosenza 22/04/2022

All'Assistente Amministrativo  
Francesco Caputo  
Sito Web  
Atti

**OGGETTO: Affidamento incarico in qualità di Assistente Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una impresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**  
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-153 - CUP: J89J21011310006

#### **Il Dirigente**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**VISTA** la candidatura n. 1064059 presentata da questa istituzione scolastica in data 08.09.2021;

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n.

AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di € 65.257,11;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 7894-A/9 del 11.11.2021;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico prot. 7896 del 11/11/2021;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al Prot. 7894/9 del 11/11/2021;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 Assistente Amministrativo impiegare in attività di supporto amministrativo/contabile da svolgere, oltre l’orario di servizio, nell’ambito del progetto di cui sopra;

**VISTO** l’avviso interno di selezione Assistente Amministrativo, prot. n. 3322/7.6 del 28.03.2022;

**VISTA** la nomina e contestuale convocazione della Commissione prot. n. 3849/7.6 del 08/04/2022;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale prot. n. 3888/7.6 del 08.04.2022 della suddetta commissione in merito alle domande pervenute;

**VISTA** la graduatoria provvisoria, prot. n. 3904/7.6 del 09/04/2022;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami

**VISTO** il Decreto di approvazione graduatoria definitiva di Assistente Amministrativo, prot. n. 4116/7.6 del 15/04/2022 in cui risulta il Sig. Francesco Caputo alla posizione utile per l'affidamento dell’incarico;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure per le attività inerenti il progetto: Titolo Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-153 - CUP: J89J21011310006;

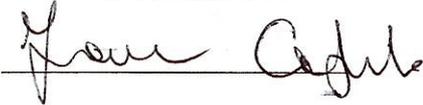
## **DECRETA**

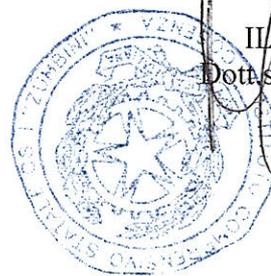
1. Di conferire all’Assistente Amministrativo, Caputo Francesco nato a Cosenza (CS) il 03/03/1957 - C.F.: CPTFNC57C03D086Q, l’incarico di supporto per lo svolgimento di attività amministrativa-contabile connesse all’espletamento del progetto: “Titolo Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-153 - CUP: J89J21011310006
2. Le prestazioni sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio delle 36 ore settimanali.
3. Il compenso orario di cui al presente provvedimento è pari a € 19,24/h lordo Stato per un importo max onnicomprensivo di € 268,71 per complessive 14 ore e non darà luogo a trattamento fine rapporto, secondo le

indicazioni della Nota Miur AOODGEFID 0038115.18-12-2017 e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario – Voce spese organizzative e gestionali - e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico devono essere supportati da idonea documentazione (ad esempio registri/fogli presenze - time sheet) da conservare agli atti.
5. Il compenso spettante sarà corrisposto solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto e dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIUR e dell'AdG., entro, presumibilmente, trenta giorni.
6. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
7. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo.
9. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso durante lo svolgimento delle attività lavorative dovranno essere riservate ed è tassativamente vietata la loro divulgazione.
10. Con la sottoscrizione del presente atto il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto, ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Per accettazione





IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Marietta Iusi

